

ZK.0161-05/12

ZARZĄDZENIE Nr 05/12
Dyrektora Zakładu Komunalnego w Halinowie
z dnia 30.01.2012 r.

w sprawie: procedury postępowania na wypadek przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin

Na podstawie § 6 pkt. 2 umowy o zaopatrzenie w wodę

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Procedurę postępowania na wypadek przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Procedura ma zastosowanie w działach organizacyjnych Zakładu Komunalnego w Halinowie, zajmujących się zagadnieniem objętym niniejszą procedurą.

§ 3

Powołać Zespół reagowania kryzysowego koordynujący działania objęte procedurą, w składzie:

1. Małgorzata Komuda-Ołowska – Przewodniczący Zespołu
2. Wiesław Kloch – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
3. Katarzyna Rektus – Członek Zespołu
4. Iwona Zaciek – Członek Zespołu

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 09/08 z dnia 19.06.2008 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska

Otrzymują:

- Członkowie Zespołu reagowania kryzysowego
- Urząd Miejski w Halinowie

Procedura postępowania na wypadek przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin

sporządził:

Referent ds. technicznych
i gospodarki wodno-ściekowej
Iwona Zaciek
inż. Iwona Zaciek

zatwierdził:

DYREKTOR
M. Komuda-Ołowska
mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska

Spis treści

1. Przeznaczenie, cel
2. Zakres obowiązywania
3. Terminologia
4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron
5. Opis postępowania
 - 5.1 Organizacja dostawy wody
 - 5.1.1 Lokalizacja zastępczych punktów poboru wody
 - 5.1.2 Warunki korzystania z zastępczych punktów poboru wody

1. Przeznaczenie, cel

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie wymaganych standardów organizacyjno-technicznych związanych z wystąpieniem przerw w zaopatrzeniu w wodę Odbiorców usług przez Zakład Komunalny w Halinowie, trwających powyżej 12 godzin na terenie miasta i gminy Halinów.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę uregulowane jest aktualnie obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858),
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623),
- c) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzony Uchwałą Nr XXII/201/08 Rady Miejskiej w Halinowie z 24.10.2008 r.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie zastępczych punktów poboru wody, określenie ich lokalizacji oraz warunków korzystania.

Procedura związana z zapewnieniem zastępczych punktów poboru wody zapewnia dostawę odpowiedniej jakości wody, a także ochrony interesów Odbiorcy usług.

2. Zakres obowiązywania

Procedura ma zastosowanie w działach organizacyjnych Zakładu Komunalnego w Halinowie, zajmujących się zagadnieniem objętym niniejszą procedurą.

3. Terminologia

Zakład – Zakład Komunalny w Halinowie, ul. 3-go Maja 8, 05-074 Halinów

Zastępczy punkt poboru wody – wskazane i zabezpieczone przez Zakład miejsce, na terenie którego udostępniono punkty czerpalne wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym

4. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron

Zakład Komunalny odpowiada za utrzymanie w stałej gotowości sieci wodociągowej będącej w jego posiadaniu, a w przypadku przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin zabezpiecza dostęp do zastępczych punktów poboru wody, informując Odbiorców usług o ich lokalizacji i warunkach korzystania.

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadamia Odbiorcę usług najpóźniej na cztery dni przed ich terminem.

5. Opis postępowania

5.1. Organizacja dostawy wody

Zakład Komunalny w Halinowie organizuje dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w przypadku wystąpienia przerw w zaopatrzeniu w wodę Odbiorców usług trwających powyżej 12 godzin, a mogących trwać dłużej niż 24 godziny na terenie miasta i gminy Halinów.

Do pomocy w organizowaniu zastępczych punktów poboru wody, w tym informowaniu Odbiorców usług o ich lokalizacji i warunkach korzystania, angażowani są: Ochotnicza Straż Pożarna w Cisiu, Długiej Kościelnej i Okuniewie, sołtysi sołectw gminy Halinów oraz Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Halinowie.

Zakład Komunalny w Halinowie dowozi wodę do zastępczych punktów poboru wody we własnym zakresie (z własnych ujęć), zaś w przypadkach braku wody na ujęciach bądź zapotrzebowania na wodę większego niż Zakład może zorganizować, Dyrektor Zakładu zleca dostawę wody innemu przedsiębiorstwu wodociągowemu.

W uzasadnionych przypadkach Zakład może dowieźć wodę bezpośrednio na teren nieruchomości Odbiorcy usług.

Postępowanie:

1. Konserwator informuje Kierownika ds. technicznych i utrzymania ruchu o przerwie w dostawie wody, przyczynie wystąpienia przerwy oraz zakładanym czasie jej trwania.
2. Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu informuje Dyrektora Zakładu oraz Burmistrza Halinowa o sytuacjach, które powodują przerwę w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin, a mogących trwać dłużej niż 24 godziny.
3. Dyrektor Zakładu uruchamia organizację zastępczych punktów poboru wody, zwołując w tym celu zebranie zespołu reagowania kryzysowego w siedzibie Zakładu.
4. Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu kieruje i nadzoruje prace związane z dostawą wody do zastępczych punktów poboru wody oraz jej poborem.
5. Pracownik ds. technicznych i gospodarki wodno-ściekowej informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji oraz o uruchomieniu zastępczych punktów poboru wody prezesów OSP, sołtysów wsi gminy Halinów oraz Pracownika ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Halinowie.
6. Pracownik ds. technicznych i gospodarki wodno-ściekowej umieszcza ww. informacje na stronie internetowej Zakładu, przesyła e-mailem do Urzędu Miejskiego ww. informacje z prośbą o jej umieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz wydaje pisemne zawiadomienie inkasentom w celu rozwieszenia ich na terenie miejscowości dotkniętych brakiem wody.

5.1.1 Lokalizacja zastępczych punktów poboru wody

Lp.	Miejsce usytuowania zastępczego punktu poboru wody gm. Halinów	Miejscowości przypisane do zastępczego punktu poboru wody
1.	Halinów, ul. Spółdzielcza 1 05-074 Halinów	Halinów, Hipolitów, Stary Konik
2.	Długa Kościelna teren OSP	Długa Kościelna, Długa Szlachecka, Grabina, Józefin, Królewskie Brzeziny
3.	Mrowiska teren SUW w Mrowiskach	Mrowiska, Chobot, Kazimierów
4.	Okuniew teren SUW w Okuniewie	Okuniew, Zagórze, Budziska, Michałów
5.	Cisie teren OSP	Cisie, Żwirówka, Wielgolas Brzeziński, Krzewina, Desno
6.	Wielgolas Duchnowski teren SUW w Wielgolesie Duchnowskim	Wielgolas Duchnowski, Brzeziny, Stary Konik, Nowy Konik

5.1.2 Warunki korzystania z zastępczych punktów poboru wody

1. Z zastępczych punktów poboru wody korzystać mogą mieszkańcy, którzy mają podpisaną umowę o zapatrzenie w wodę z Zakładem.
2. Na pisemny wniosek Zakład może dowieźć wodę na teren nieruchomości Odbiorcy usług oraz ma prawo wystawić fakturę za dostarczoną wodę.
3. Zastępcze punkty poboru wody funkcjonują w miejscach wskazanych przez Zakład (punkt 5.1.1).
4. Z zastępczych punktów poboru wody Odbiorcy usług mogą pobierać wodę w godzinach od 6.00 do 20.00.

Aneks do procedury postępowania na wypadek przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin

Stosownie do zapisów punktu 5.1. Organizacja dostawy wody Procedury postępowania na wypadek przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin wprowadzonej Zarządzeniem Nr 05/12 Dyrektora Zakładu Komunalnego w Halinowie z dnia 30.01.2012 r. wprowadza się usystematyzowany sposób postępowania dotyczący konieczności zlecenia dostaw wody innemu przedsiębiorstwu wodociągowemu opisany poniżej.

1. W przypadku braku wody na ujęciach bądź zapotrzebowania na wodę większego niż Zakład może zorganizować, Dyrektor Zakładu zleca na podstawie zawartego porozumienia dostawę wody Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Warszawie.
2. Inspektor ds. technicznych i gospodarki wodno-ściekowej niezwłocznie przesyła zlecenie określające zapotrzebowanie i miejsce podstawienia beczkowozu z wodą zdatną do picia po przygotowaniu.
3. Zlecenie należy przesłać do:
 - Pion Wsparcia Technicznego
Zakład Sprzętu i Transportu
ul. Czerniakowska 106/124
00-454 Warszawa
Tel. 22 445 67 01
Fax. 22 841 18 87
Tel. 22 445 67 31 Dyspozytornia
4. Wykonanie usługi należy potwierdzić podpisem.
5. Beczkowóz niezależnie od napełnienia będzie wymieniany po 24 godzinach.

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska