

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. Józefa Piłsudskiego
77,
ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 5 000 000 euro na podstawie ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)
na zadanie pod nazwą:

**„Roboty budowlane polegające na wykonaniu pompowni ścieków w miejscowości
Hipolitów w Gminie Halinów”**
Wspólny Słownik Zamówień:
45232423-3

I. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „pzp”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są :

Roboty budowlane polegające na wykonaniu pompowni ścieków w miejscowości Hipolitów w Gminie Halinów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) Projekt budowlany pompowni ścieków „Hipolitów” inwestycja zlokalizowana na działce nr ew. 217, 288/1 miejscowości Hipolitów Branża Technologia, Branża Instalacji Elektrycznych – **załącznik nr 7** do SIWZ;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Pompowni „Hipolitów” dla miejscowości Hipolitów – **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 3) Przedmiar - Pompownia „ Hipolitów” branża inżynieryjna – **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 4) Przedmiar - Pompownia „ Hipolitów” branża elektryczna i AKPiA – **załącznik nr 6** do SIWZ.

Przedmiary robót stanowią jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia projektu powykonawczego.
3. Prace związane z wykonaniem niniejszego zamówienia należy wykonać w porozumieniu z Zamawiającym oraz zgodnie z ww. projektami.
4. Użyte w dokumentacji projektowej materiały o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w projektach, STWiOR oraz w przedmiarach, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę rozwiązań projektowych oraz materiałów na równoważne po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Projektanta w ramach nieistotnych zmian projektowych, pod warunkiem, że wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie wzrośnie w stosunku do kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

6. Do Wykonawcy należy zgłoszenie rozpoczęcia robót do PINB w Mińsku Mazowieckim.

7. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji.

8. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane minimum 36 miesięcznej gwarancji, wystawiając w dniu odbioru końcowego kartę gwarancyjną według wzoru określonego przez Zamawiającego.

9. Zamawiający posiada uprawnomocniające się pozwolenie na budowę. W przypadku nieuprawnomocnienia się pozwolenia Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu zawarcia umowy.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: 90 dni od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.

1.3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 „pzp”.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia (zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ).

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4 Pozytywne referencje otrzymane od przynajmniej dwóch klientów, na realizację zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto każde, obejmującego wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy pompowni ścieków o zbliżonych parametrach do przedmiotu zamówienia.
- 1.5 Kosztorys ofertowy, wykonany na podstawie obmiarów wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik Nr 5 i Nr 6 SIWZ).
- 1.6 Oświadczenie, w którym zostanie wskazany okres gwarancji na roboty budowlane i zastosowane materiały.
- 1.7 Zaakceptowaną kartę gwarancyjną na roboty budowlane (Załącznik Nr 11 SIWZ).
- 1.8 Zaparafowaną specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (Załącznik Nr 10).
- 1.9 Zaparafowany wzór umowy (Załącznik Nr 4).
- 1.10 Wykaz zawierający dane kierownika budowy z załączonymi upoważnieniami.
- 1.11 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) (Załącznik Nr 3).
- 1.12 Aktualną opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
 - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
 - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)je w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
 - 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 - 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 11.1 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
 - 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy „pzp”.
 - 11.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie - art. 86 ust. 4 „pzp”.
 - 11.5 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 11.5.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty w siedzibie Zamawiającego,
 - 11.5.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 11.5.3 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty. O czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Zapytania w sprawie postępowania

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować na piśmie pod nr fax. 22 783 69 05



lub e-mail: przetargi@zakladkomunalny.pl

codziennie w godz. **08.00 -16.00**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium

1. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. Józefa Piłsudskiego 77 do dnia 06.05.2013 r. do godz. 10:00 z napisem na kopercie:

Zakład Komunalny w Halinowie

05-074 Halinów

ul. Józefa Piłsudskiego 77

**„Roboty budowlane polegające na wykonaniu pompowni ścieków w miejscowości
Hipolitów w Gminie Halinów”**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2013 r. o godz. 10:15 w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. Józefa Piłsudskiego 77.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w załączniku Nr 1.
2. Cena podlegająca ocenie to cena przedmiotu zamówienia w zakresie, określonym w rozdziale II, która powinna uwzględniać cenę usługi oraz wszystkie pozostałe koszty wykonania zamówienia w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego, po uwzględnieniu podatku VAT na dzień określania ceny przez Oferenta.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta zawierająca więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złotych polskich i groszach).

XII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- cena ofertowa – 100 %.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „pzp” i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem Nr 4.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót dodatkowych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 „pzp”.
4. Wykonawca dostarczy materiały do wykonania przedmiotu zamówienia. Do robót budowlanych należy stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie. Przed zastosowaniem materiału należy złożyć do Zamawiającego wniosek materiałowy zawierający specyfikację techniczną i atesty. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, tylko zatwierdzone materiały przez Zamawiającego mogą być zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji, na podstawie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez strony.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, bądź też powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego niniejszej umowy lub w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 54 8019 0000 2001 0201 0027 0001
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.
8. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w „pzp”, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „pzp”.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się i o osobach wyznaczonych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający określa sposób porozumiewania faxem lub e-mailem i wskazuje osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Pana Wiesława Kloch tel. 0692 481 024, tel. 22 760 40 15 w. 388.

XVIII. Załączniki SIWZ.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Kosztorys ślepy (obmiary)
- Załącznik nr 6 – Kosztorys ślepy (obmiary)

Załącznik nr 7 –Projekt budowlany pompowni ścieków.

Załącznik nr 8 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Załącznik nr 9 – Karta gwarancyjna



DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska

