

ZK.211.15.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. Józefa Piłsudskiego 77, ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**„Transport oraz unieszkodliwianie bądź odzysk komunalnych osadów ściekowych - kod 19 08 05 wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie”**

Wspólny słownik zamówień: CPV 90513700-3, 90513800-4

### **I. Informacje ogólne**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie „Wykonawcy”, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi „Wykonawca”.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „pzp”.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest transport oraz unieszkodliwianie bądź odzysk komunalnych osadów ściekowych – kod 19 08 05 wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie.
2. Przewidywana ilość osadów ściekowych wytworzonych w Oczyszczalni Ścieków wyniesie do 1200 Mg / rok.
3. Komunalne osady ściekowe należy poddawać unieszkodliwianiu bądź odzyskowi, z wyłączeniem procesu odzysku R10.
4. Ewentualne badania fizyko – chemiczne osadu wykonuje na własny koszt Wykonawca.
5. Uwodnienie osadu wynosi około 75-85 %.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi być kompletna.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Posiadają zezwolenia do wykonywania działalności określonej ust. 1 rozdział II niniejszej SIWZ w zakresie gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego oraz dysponują pojemnikami typu KP-7 na ww. osad.
  - 1.2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia .
  - 1.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 „pzp”).



2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia (zawarte jest na oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ).
  - 1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4 Kopie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami określonej ust. 1 rozdział II niniejszej SIWZ.
  - 1.5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) (Załącznik Nr 3 do SIWZ)

#### **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
  - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ), zawierający cenę oraz sposób gospodarowania odpadem.
  - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć

stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.

- 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, pomimo wyczerpania procedury przewidzianej przepisami ustawy pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ, po bezskutecznym wyczerpaniu procedury przewidzianej przepisami ustawy pzp, zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 11.1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie art. 86 ust. 4 „pzp”.
- 11.5 Udostępnienie ofert odbywać się będzie zgodnie § 5 z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 26.10.2010 r.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. Zapytania w sprawie postępowania**

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pod e-mail: [przetargi@zakladkomunalny.pl](mailto:przetargi@zakladkomunalny.pl) lub nr fax. 22 783 69 05, codziennie w godz. 08.00 -16.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie,**

**ul. Józefa Piłsudskiego 77**

**05-074 Halinów,**

**do dnia 29.12.2014 r. godz. 10:00**

z napisem na kopercie:

**Zakład Komunalny w Halinowie**

**05-074 Halinów**

**ul. Józefa Piłsudskiego 77**

**„Oferta w postępowaniu na transport oraz unieszkodliwianie bądź odzysk komunalnych osadów ściekowych - kod 19 08 05 wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie”**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.  
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2014 r. godz. 10:15 w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. Józefa Piłsudskiego 77, 05-074 Halinów**

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w załączniku Nr 1. Cena ofertowa powinna wynikać z iloczynu ceny jednostkowej i ilości odpadów.
2. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.

## **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złotych polskich i groszach).



## **XII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa - zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie korzystał ze wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (cena najniższa w zł)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Cena (brutto) podana w PLN – waga 100%  
(Cn : Cb) x 100 pkt

Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów

- największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę,
- najniższą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty *e-mailem*, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 4.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 „pzp”.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb (lub innych) nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.



## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie „pzp”, przysługują środki odwoławcze zgodnie z regulacją działu VI ustawy „pzp”.

## **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się i osobach wyznaczonych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający określa sposób porozumiewania faxem lub e-mailem i wskazuje osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych - Pan Wiesława Kloch tel. 0692 481 024, tel. 22 760 40 15 w. 388, w godz. od 7:00 do 15:00 w dniach od pon. do pt.
- w sprawach formalnych – Pani Magdalena Boguszewska, tel. 22 760 40 15 w. 392 w godz. od 8:00 do 16:00 w dniach od pon. do pt.

## **XVII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Małgorzata Komuś-Olowska