

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
HK. 47710 36 19 2013
w Mińsku Mazowieckim
Pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax 025-758-22-32

Mińsk Mazowiecki dnia 03.06.2013r.

UPOWAŻNIENIE Nr 480 2013

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 Nr 212, poz. 1263), § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno – epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) oraz art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) **upoważniam Pana/Panią:**

mgr inż. Wioletę Waniewską – kierownika Sekcji HK Nr leg. 2
Barbarę Koczorowską – mł. asystent w Sekcji HK Nr leg.36

do kontroli: **wodociągu publicznego w Okuniewie**

w okresie od dnia 25.06.2013 r. do dnia 25.06.2013 r.
w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości
zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych,
utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i
stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z
obowiązującego prawa.



pieczęć okrągła

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
Mińsk Mazowiecki
.....
pieczęć i podpis PPIS w Mińsku Mazowieckim

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 4) W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo nie wskazania przez kontrolowanego osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 5) Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
- 6) Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
- 7) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- 8) Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- 9) Przedsiębiorca może wnieść, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli, sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 nr, 220 poz. 1447 ze zm.). Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
- 10) Kto utrudnia lub udaremnia działalność organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podlega karze aresztu do 30 dni, karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.

25.06.2013

DYREKTOR
[Podpis]

Upoważnienie oraz pouczenie otrzymałem
(data i podpis kontrolowanego)

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**
w Mińsku Mazowieckim
Pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax 025-758-22-32

Mińsk Mazowiecki, dnia 03.06.2013 r.

HK

Pan/i

**Zakład Komunalny
ul. Józefa Piłsudskiego 77
05-074 Halinów**

Zawiadomienie o kontroli Nr HK – 159/2013

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 nr 220, poz. 1447 z późn. zm) w zw. z art. 37 ust. 2 ustawy z 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 Nr 212, poz. 1263.) zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

Wodociągu publicznego w Okuniewie

w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych, utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z obowiązującego prawa.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Mińsku Mazowieckim
[Podpis]
mgr med. Dorota Dorota

(pieczęć i podpis

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK 4110.36.74.2013

Okuniew, 25.06.2013.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim, Barbara Walewicz

Mr. Arystus - w up. 19/2013

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Handlarstwo artykułów w Okuniewie

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Solted Komunalny ul. 1 Piłsudskiego 77
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

05-074-141104
(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 952 14 7 2019 REGON 210 372 133 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Małgorzata Komuda - Obsługa - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Małgorzata Komuda - Obsługa - Dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

25.06.2013 o 10:20

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych, utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z obowiązującego prawa.

III. WYNIKI KONTROLI

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.;

Stan formalno-prawny: Zakład ma siedzibę w miejscowości Okuniew, w budynku nr 77, ul. Piłsudskiego 77. Właścicielem jest Solted Komunalny. Właścicielem jest Pani Małgorzata Komuda - Obsługa - Dyrektor. Kontrolę przeprowadzono w dniu 25.06.2013 r. o godzinie 10:20. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Nie stwierdzono naruszeń sanitarnych.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

NI dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*:

NI dotyczy

III.4. Korzystano z wyników badań i pomiarów:

Specjalistyczne z badan wply


III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja techniczna pracownice

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszone*:

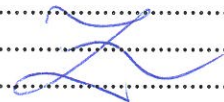
NI dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dołączył


VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

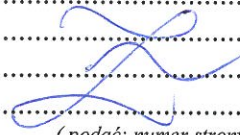


VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

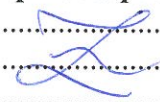
Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

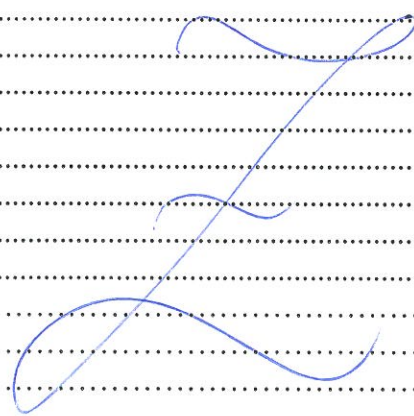

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.



Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **



Data i godz. zakończenia kontroli: 25.06.2013 g. 11²⁰ Łączny czas kontroli: 1 godzina

DYREKTOR
Janina Komuda
mgr inż. Małgorzata Komuda-Oławska

ZAKŁAD KOMUNALNY
w HALINOWIE
05-074 Halinów, ul. Józefa Piłsudskiego 77
powiat miński, woj. mazowieckie
tel. 22 760 40 15, NIP 352-14-72-019

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Signature]

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Signature]

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.06.2013

DYREKTOR
Janina Komuda
mgr inż. Małgorzata Komuda-Oławska

ZAKŁAD KOMUNALNY
w HALINOWIE
05-074 Halinów, ul. Józefa Piłsudskiego 77
powiat miński, woj. mazowieckie
tel. 22 760 40 15, NIP 352-14-72-019

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu /obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić